

Принято на заседании
педагогического совета
ГБОУ АО «СКОШ № 5».
Протокол № 6 от 08.06.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ АО «СКОШ № 5»


Н. Ф. Байкова
" 09 " ~~сентября~~ 2015г.
Приказ № ~~70~~ от 09.06.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) – высший педагогический коллегиальный орган управления школой, работает по утвержденному годовому плану работы школы.

1.2. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в общеобразовательной области: руководитель, его заместители, работники социально – психологической службы, библиотекарь школы, медицинский работник, представители органов государственного управления образовательным учреждением (совета школы, попечительного совета, родительского комитета и др.).

1.3. Каждый педагог, работающий в данном образовательном учреждении, с момента приема на работу до увольнения является членом педсовета.

1.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся (законные представители) и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

2.2. Демократизация системы управления образовательным учреждением.

2.3. Выработка перспективных направлений деятельности коллектива школы.

2.4. Выработка основных подходов к созданию реализации программы развития школы.

2.5. Поиск путей и разработка мероприятий по разрешению проблем.

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. Председателем педагогического совета является руководитель образовательного учреждения.

3.2. Периодичность заседаний педагогического совета определяется Уставом и планом работы школы, но не реже 1 раза в два месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.3. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало простое большинство присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

3.4. Заседания педагогического совета протоколируются, а решение Педагогического совета, утвержденное директором школы или подписанное им на правах председателя, является обязательным для всех членов коллектива школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы.

3.5.. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который протоколирует заседания, готовит материалы для архивного хранения.

3.6. По характеру рассматриваемых вопросов проводятся следующие педагогические советы на:

- тематические (методические) 2-4 раза в учебном году;
- производственно-деловые (перевод учащихся, допуск к государственной итоговой аттестации, утверждение характеристик и т.п.);
- итоговые (1 раз в учебный год).

3.7. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только части педагогов и проблем для данной группы. Полномочия малого педсовета определяется Уставом школы.

3.8. Время, место, повестка дня (план) сообщаются членам педсовета не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.9. Для подготовки тематических, итоговых педсоветов создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации. Работа творческих групп осуществляется в подготовительный период за один – полтора месяца до проведения педсовета.

3.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях педсовета он докладывает о результатах этой работы.

3. Направления деятельности педагогического совета.

4.1. Вырабатывает основные подходы к созданию концепции, программы развития образовательного учреждения.

4.2. Рассматривает вопросы планирования работы школы, методических объединений учителей, информационные сведения и отчеты работников школы, результаты деятельности образовательного учреждения; вопросы о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся и другие.

4.3. Принимает решение о создании факультативов, кружков, студий, клубов и других объединений учащихся; допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче аттестатов о соответствующем уровне образования; о поощрениях и взысканиях.

4.4. Принимает решения об утверждении учебного плана школы, инновационных программ, программ учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана.

4.5. Утверждает представления – характеристики на работников, представляемых к наградам и званиям, рассматривает вопросы аттестации педагогических работников.

4.6. Оценивает, рекомендует к распространению педагогические достижения работников школы.

4.7. Решает вопросы:

-вопросы условного перевода в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, с учетом рекомендации ПМПК.

-вопросы повторного обучения обучающихся, не усвоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам, с учетом рекомендации ПМПК.

- вопросы повторного обучения обучающихся 1 класса только с учетом рекомендации ПМПК или по заявлению родителей (законных представителей).

4.8. Принимает решение по согласованию с Учредителем на основании решения городской комиссии по делам несовершеннолетних об исключении из Учреждения обучающихся, как крайней мере педагогического воздействия, достигших 15-летнего возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава.

4.9. Принимает решение о поощрении и награждении учащихся за результаты учебы и активную внеклассную работу.

5. Права членов педагогического совета

Любой член педагогического совета имеет право:

- 5.1. Вносить на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности школы.
- 5.2. Выступить с инициативой по представлению членов педагогического коллектива к награждению.
- 5.3. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.
- 5.4. Адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей.
- 5.5. Требовать от администрации школы в месячный срок представление ответа по интересующему вопросу.
- 5.6. Требовать от администрации школы осуществление контроля над реализацией решений педсоветов.

6. Ответственность.

Члены педагогического совета несут ответственность:

- 6.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
- 6.2. За объективную оценку результатов деятельности членов педагогического коллектива.
- 6.3. За аккуратность и корректность вопросов.
- 6.4. За своевременное доведение решения педсовета до заинтересованных лиц.
- 6.5. За своевременную и качественную реализацию решений педагогического совета.

7. Педагогический совет должен иметь следующие документы:

- 7.1. Положение о педагогическом совете;
- 7.2. План работы педагогического совета;
- 7.3. Протоколы заседаний.