

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 31 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ АО «СКОШ № 5»

  
Н. Ф. Байкова

  
2018 г.  
Приказ № 38 от 31 августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях перевода обучающихся**  
**в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по**  
**образовательным программам соответствующих уровня**  
**и направленности.**

1. Настоящее положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, утверждающим «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – федеральный порядок).
2. Федеральный порядок распространяется на организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 61 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ образовательные отношения в подведомственных министерству образования и науки Архангельской области организациях, не реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации для обучающихся с ОВЗ), также могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
4. Порядок прекращения образовательных отношений по указанной выше причине в общеобразовательных организациях для обучающихся с ОВЗ регламентируется локальным нормативным актом учреждения (далее – локальный акт).
5. В целях реализации права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на обучение, получение образования при разработке локального акта целесообразным руководствовались в работе алгоритмом, описанным в федеральном порядке (с учетом зачисления в общеобразовательную организацию для обучающихся с ОВЗ, подведомственную министерству образования и науки Архангельской области (далее – министерство), на основании распорядительного акта учредителя).
6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор организации, в которую желают осуществить перевод (далее - принимающая организация);

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций (для определения принимающей организации из числа государственных образовательных организаций – в министерство);

обращаются в организацию, из которой желают осуществить перевод (далее – исходная организация) с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

7. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии), наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (приложение 1).

8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

9. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (далее – документы).

10. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 2).

11. За совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося сохраняется право направления учредителю заявления о зачислении в принимающую организацию, подведомственную министерству.

12. Принимающая организация, подведомственная министерству, направляет учредителю ходатайство о зачислении (с приложением необходимых документов) не позднее одного рабочего дня после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

13. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) не позднее одного рабочего дня после приема распорядительного акта министерства.

14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную

организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

15. Алгоритм перевода обучающегося из исходной организации в принимающую организацию, подведомственную министерству, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося представлен в приложении 1.

16. Исходная и Принимающая организации, подведомственная министерству, соблюдают сроки:

- издания распорядительного акта об отчислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации;

- направления принимающей организацией, подведомственной министерству, ходатайства о зачислении;

- издания распорядительного акта о зачислении в принимающую организацию, подведомственную министерству, после получения распорядительного акта учредителя;

- направления уведомления принимающей организацией в исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

17. Исходная организация также обеспечивает контроль поступления уведомлений от принимающей организации.

## Приложение 1

Директору ГБОУ АО «СКОШ № 5»  
Н.Ф. Байковой

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося  
или законного представителя несовершеннолетнего  
обучающегося)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## Заявление

об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию

В связи с необходимостью перевода \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
обучающегося в \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_ классе, по причине

\_\_\_\_\_ (инициатива обучающегося/переезд в другую местность/прекращение деятельности исходной образовательной организации/лишение (или: прекращение) государственной аккредитации образовательной организации/аннулирование (или: приостановление) действия лицензии образовательной организации)  
прошу отчислить \_\_\_\_\_ в связи с переводом  
(Ф.И.О. обучающегося)

в « \_\_\_\_\_ » с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(наименование принимающей организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) / \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение 2

Директору ГБОУ АО «СКОШ № 5»  
Н.Ф. Байковой

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или  
законного представителя несовершеннолетнего  
обучающегося)

адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## Заявление

о зачислении в образовательную организацию в порядке перевода

В связи с необходимостью перевода \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося) (дата рождения)  
обучавшегося в \_\_\_\_\_,  
(наименование исходной образовательной организации) \_\_\_\_\_ классе,  
по причине \_\_\_\_\_ (инициативе  
обучающегося/переезда в другую местность/прекращения деятельности исходной образовательной  
организации/лишения (или: прекращения) государственной аккредитации образовательной  
организации/аннулирования (или: приостановления) действия лицензии образовательной организации)  
в \_\_\_\_\_,  
(наименование принимающей образовательной организации)  
прошу зачислить \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс  
(Ф.И.О. обучающегося)  
« \_\_\_\_\_ » в порядке перевода.  
(наименование принимающей организации)

## Приложения:

1. Личное дело обучающегося.
2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)  
адрес: \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)  
адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Уведомление  
о номере и дате распорядительного акта (приказа)  
о зачислении обучающегося в принимающую организацию

\_\_\_\_\_ уведомляет о зачислении  
(наименование образовательной организации)  
\_\_\_\_\_ в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)  
\_\_\_\_\_ на основании  
(наименование исходной образовательной организации)  
распоряжения (приказа) от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Алгоритм перевода обучающегося из ГБОУ АО «СКОШ № 5»  
в принимающую организацию  
по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей  
(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

Исходная организация (из которой выбывает учащийся)	Принимающая организация (в которую прибывает учащийся), подведомственная министерству
1. Родители (законные представители) обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет).	1. Родители с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего его личность, обращаются с заявлением о зачислении несовершеннолетнего обучающегося с предоставлением личного дела обучающегося.
2. Издаёт <b>в трёхдневный срок распорядительный акт</b> (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации на основании заявления родителей.	2. Направляет в министерство <b>ходатайство о зачислении</b> (с приложением необходимых документов) <b>не позднее одного рабочего дня</b> после приема заявления и документов
	3. Оформляет зачисление <b>распорядительным актом руководителя не позднее одного рабочего дня</b> после приема распорядительного акта министерства
3. Выдаёт родителю (законному представителю) личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости (выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью.	4. <b>В течение двух рабочих дней</b> с даты издания распорядительного акта <b>письменно уведомляет</b> исходную организацию о номере и дате издания распорядительного акта о зачислении обучающегося.