


Принято на заседании
педагогического совета
ГБОУ АО «СКОШ № 5».
Протокол № 3 от 14.10.2019

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ АО «СКОШ № 5»


Н. Ф. Байкова
2019г.
Приказ № 49/2 от 15.10.2019г.



ПРАВИЛА приема граждан в ГБОУ АО «СКОШ № 5»

1. Правила приема граждан в ГБОУ АО «СКОШ № 5» регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Специальную (коррекционную) общеобразовательную школу № 5», осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2. Правила приема граждан в ГБОУ АО «СКОШ № 5» (далее Образовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. В образовательную организацию зачисляются граждане, имеющие право на получение образования по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 (вопросы конкурсного отбора) и статьей 88 (обучение в загранучреждениях Министерства иностранных дел РФ) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

5. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования».

6. Прием обучающихся в образовательную организацию на конкурсной основе не допускается.

7. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение № 1).

9. Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

11. Правила устанавливают право родителей (законных представителей) по своему усмотрению представлять другие документы.

12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью.

13. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 12 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированной основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

16. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

17. Распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Зачислить в _____ класс
Директор _____

Директору ГБОУ АО «СКОШ № 5»
Н.Ф.Байковой

ФИО родителя или законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

_____ (ф. и. о. ребенка (полностью))

Прибывшего из _____

в _____ класс на очную форму обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Дата рождения _____

Домашний адрес:

- фактический _____

- юридический _____

Предоставляю следующую контактную информацию о законных представителях (родителях или законных представителях) обучающегося для организации взаимодействия со школой:

Законный представитель (кем приходится) _____

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Место работы, должность _____

Телефон (рабочий, сотовый) _____

Законный представитель (кем приходится) _____

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Место работы, должность _____

Телефон (рабочий, сотовый) _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Рег. № _____ « _____ » _____ 20 _____ года

Заявление о согласии родителя
на обработку персональных данных

Я, _____
Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____ дата выдачи _____
адрес регистрации по месту жительства _____
адрес регистрации по месту пребывания _____
являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

на основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Архангельской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5» (г. Новодвинск, ул. 3-й Пятилетки, д. 13) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, следующего содержания: Ф.И.О., дата и место рождения, гражданство, адрес места проживания и регистрации, место работы (учебы) законного представителя, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, контактные данные, сведения об успеваемости, социального и имущественное положение.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации образовательного процесса;
- обеспечение организации дополнительного образования;
- обеспечение оказания специализированной помощи ребенку;
- обеспечение личной безопасности ребенка;
- обеспечение контроля качества образования.

Под обработкой данных подразумевается их сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение и использование. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Срок хранения персональных данных составляет 75 лет.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении лично под расписку представителю оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен (на) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____