



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 ноября 2018 г. № 2080

г. Архангельск

**Об утверждении устава государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Архангельской области
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5»
в новой редакции**

В соответствии с пунктом 25 Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации государственных учреждений Архангельской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Архангельской области и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 20 июля 2010 г. № 208-пп:

1. Утвердить устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Архангельской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5» в новой редакции.

2. Уполномочить Байкову Надежду Федоровну, директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Архангельской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5», выступить в качестве заявителя при регистрации устава учреждения в новой редакции по форме Р13001 в соответствующем территориальном органе Федеральной налоговой службы.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр

С.А. Котлов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Архангельской области

от «15» ноября 2018 года № 2080

УСТАВ
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Архангельской области
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа № 5»
(новая редакция)

г. Новодвинск
2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное Учреждение Архангельской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5» (далее – Учреждение) создано как вспомогательная школа № 72 п. Первомайский г. Архангельска по решению исполнительного комитета Архангельского городского Совета депутатов трудящихся № 349 от 30 сентября 1969 г. и утверждено решением исполнительного комитета Исакогорского районного Совета депутатов трудящихся № 220 от 26 августа 1969 г. протокол №15§8.

Восьмилетняя вспомогательная общеобразовательная школа №72 п. Первомайский г. Архангельска переименована во вспомогательную школу № 5 г. Новодвинска на основании решения Новодвинского горисполкома от 9 июня 1978 г. №46.

Вспомогательная школа №5 г. Новодвинска переименована в муниципальное специальное образовательное Учреждение «Вспомогательная школа №5» г. Новодвинска в соответствии с Постановлением главы администрации г. Новодвинска от 4 июня 1997 г. № 332.

Муниципальное специальное образовательное Учреждение «Вспомогательная школа № 5» переименовано в муниципальное образовательное Учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5 VIII вида» в соответствии с Постановлением главы муниципального образования «Город Новодвинск» от 5 декабря 2000 г. № 274.

Муниципальное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5 VIII вида» передано в собственность Архангельской области и переименовано в государственное образовательное Учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5» г. Новодвинска в соответствии с приказом департамента образования и науки Архангельской области от 19 февраля 2007 г. № 129.

Распоряжением Правительства Архангельской области от 9 февраля 2010 г. № 44-рп государственное образовательное Учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5» г. Новодвинска переименовано в государственное образовательное учреждение Архангельской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 г. № 688-рп государственное образовательное Учреждение Архангельской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5» переименовано в государственное бюджетное образовательное Учреждение Архангельской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 9 декабря 2014 г. № 416-рп государственное бюджетное образовательное Учреждение Архангельской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное Учреждение Архангельской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5».

1.2. Официальное наименование:

полное – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5»;

сокращенное – ГБОУ АО «СКОШ № 5».

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства образования и науки Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Архангельской области, путем предоставления субсидии на выполнение государственного задания, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности, и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями министерства образования и науки Архангельской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес): 164900, г. Новодвинск, Архангельская область, ул. 3-ей Пятилетки, дом 13.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному, физическому развитию личности, создание условий для получения образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), коррекции нарушений развития, социальной адаптации и реабилитации на основе специальных педагогических подходов;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания адаптированных основных общеобразовательных программ с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся;

воспитание личности, социально адаптированной к условиям жизни в современном обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, формирование здорового образа жизни;

охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

охрана прав и интересов обучающихся.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

3) присмотр и уход.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) осуществление деятельности в режиме ресурсного центра, финансирование которого осуществляется за счет предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания (целевых субсидий).

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) организация и проведение ярмарок, выставок, олимпиад, конкурсов, конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых, спортивных и прочих мероприятий;

2) предоставление в аренду помещений и иного имущества, закрепленного за учреждением;

3) получение доходов в счет возмещения арендаторами и ссудополучателями по договорам аренды и договорам безвозмездного пользования эксплуатационных, коммунальных и прочих необходимых административно-хозяйственных расходов;

4) получение доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба;

5) оказание консультативной помощи физическим и юридическим лицам узкими специалистами учреждения (учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом) на договорной основе;

6) реализация швейных, столярных и иных изделий собственного производства, изготовленных в ходе осуществления образовательной деятельности;

7) реализация учебно-методической литературы, пособий, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, созданными в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

2.4. Право учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой в соответствии с федеральным законом необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утвержденным учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых и нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

15) выполнять требования пожарной безопасности;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Информация подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

3.5. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления учреждения являются директор учреждения (далее – директор), общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание), совет учреждения, педагогический совет.

4.2. Единоличным органом управления учреждения является директор.

Директор назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор назначается на должность на срок три года.

4.3. К компетенции учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции директора;

принятие решений об установлении и начислении выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат, необходимых для расчета объема субсидии на выполнение государственного задания учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) учреждением сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (пункт 2.4. настоящего устава);

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

12) утверждение передаточного акта при реорганизации учреждения;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.5. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность учреждения;

3) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

4) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

5) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

б) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

7) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

8) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

9) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

10) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

11) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

12) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

13) дает поручения и указания работникам учреждения;

14) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

15) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

неправомерность данных директором поручений и указаний.

4.7. Директор имеет двух заместителей директора.

Заместители руководителя исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

4.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, совет учреждения, педагогический совет.

4.9. В состав общего собрания входят все работники учреждения. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения общего собрания:

принимаются открытым голосованием;

считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;

после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором учреждения становятся обязательными для исполнения;

доводятся до всех работников учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

4.10. К компетенции общего собрания относятся:

1) содействие организации и улучшению условий труда работников учреждения;

2) заслушивание публичного доклада директора учреждения, его обсуждение;

3) участие в разработке положений Коллективного договора;

4) рассмотрение и обсуждение проекта устава учреждения, других локальных нормативных актов, которые затрагивают интересы всего коллектива работников;

5) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;

6) выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7) выдвижение и рассмотрение кандидатур работников на награждение;

8) решение вопроса о передаче полномочий по представлению интересов всех работников учреждения выборному органу первичной профсоюзной организации.

4.11. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников учреждения, для которых учреждение является основным местом работы.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.12. Постоянно действующим коллегиальным органом управления является совет учреждения. Директор входит в состав совета учреждения и председательствует на его заседаниях.

Совет учреждения избирается на срок 3 (три) года. Членами совета являются: директор, представители родителей обучающихся – 2 человека (выбираются на общешкольном родительском собрании), педагоги – 2 человека (выбираются на педагогическом совете), представители школьного актива – обучающиеся 8-9 классов – 2 человека (выбираются на общем собрании старшеклассников (6-9 класс).

4.13. Заседания совета учреждения проводятся не реже двух раз в год.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало простое большинство присутствовавших на заседании.

4.14. К исключительной компетенции совета учреждения относятся:

1) подготовка проектов планов развития и работы учреждения, совершенствования учебно-материальной базы, проведение мероприятий по их осуществлению;

2) координация взаимодействия родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников учреждения;

3) разработка, обсуждение, согласование локальных актов, имеющих отношение к деятельности всех участников образовательных отношений;

4) внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности;

5) заслушивание отчета директора и его заместителей по вопросам распределения и использования финансовых средств.

4.15. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста в учреждении действует педагогический совет под председательством директора учреждения.

В состав педагогического совета входят педагогические работники учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который протоколирует заседания, готовит материалы для архивного хранения.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы учреждения. Заседания педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по учреждению, являются обязательными для исполнения.

4.16. К компетенции педагогического совета относятся:

1) участие в разработке программы развития, образовательной программы учреждения;

2) организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования;

3) оценка, рекомендация к распространению педагогических достижений работников учреждения;

4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, разработке, апробации, экспертизе, применению инноваций в педагогической деятельности;

5) обсуждение вопросов планирования, анализа, оценки, и способов реализации образовательной деятельности учреждения;

6) обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

7) обсуждение, рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы образовательной деятельности;

8) принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах, о переводе обучающихся в следующий класс, об обучении по индивидуальному плану, о постановке на общешкольный учет неблагополучных семей и детей «группы риска»;

9) принятие решения об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дают результата и исчерпаны, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами.

10) выбор представителей педагогического коллектива в совет убеждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Осуществление обучения и воспитания в учреждении строится с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, в соответствии с учебным планом и регламентируется расписанием уроков, внеклассных занятий и режимом дня.

5.2. Образовательный процесс в учреждении носит светский характер и осуществляется на русском языке.

5.3. Учреждение осуществляет организацию бесплатного двухразового питания обучающихся.

5.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.5. В учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- 1) адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- 2) дополнительные общеразвивающие программы.

5.6. Особенности организации образовательного процесса определяются спецификой формирования классов, групп обучающихся, календарно-тематического планирования, составления расписаний уроков/занятий, графиков работы, выбора методов, приемов обучения, проведения консилиумов, консультаций, организации комплексного сопровождения обучающихся.

5.7. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учреждение принимает локальные нормативные акты, определяющие нормы образовательных отношений, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом. В том числе акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителям (иными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.8. На основании свидетельства о государственной аккредитации учреждение имеет право на выдачу в установленном порядке документов об образовании, а также приложений к ним образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Учреждение заверяет выдаваемые им документы об уровне образования и (или) квалификации печатью учреждения. Обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными

нарушениями) по адаптированным основным общеобразовательным программам по окончании обучения получают свидетельства об обучении.

5.9. Обучение в учреждении завершается итоговой аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и работники учреждения.

6.2. Права обучающихся в учреждении, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся в учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Архангельской области, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

6.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей и (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;

3) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать

согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

6.6. Порядок регламентации отношений учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося закрепляется в договоре об образовании в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении. Договор юридически закрепляет и устанавливает ответственность сторон на период обучения.

6.7. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Работники учреждения имеют право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом.

Все работники учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в установленном законом порядке.

6.8. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам.

6.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

6.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, право которых на занятие педагогической деятельностью ограничено в соответствии с действующим законодательством.

6.11. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

6.12. Правовой статус педагогических работников, права и свободы работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, локальными нормативными актами учреждения.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

7.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

7.5. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

7.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

7.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;

5) бюджетные ассигнования на осуществление полномочий министерства образования и науки Архангельской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

б) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

8) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

9) иные не запрещенные законом поступления.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

7.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствие с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

8.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

8.3. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается собственнику имущества.

8.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

8.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

IX. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В целях регламентации деятельности работников и обучающихся в учреждении принимаются локальные нормативные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты.

10.3. Локальные нормативные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Архангельской области и настоящему уставу.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
